



## JĘZYK ANGIELSKI – POZIOM B2 ([skala CEFR](#) )

Kurs przeznaczony jest dla osób, które posiadają wiedzę i umiejętności zawartą w materiale realizowanym na poziomie A1-B1 łącznie.

Obejmuje 60 godzin.

Realizowany jest w trybie 1x120 minut lub 2x60 minut tygodniowo

### CEL KURSU:

- umożliwienie swobodnego porozumiewania się w typowych sytuacjach życiowych, które obejmują życie społeczne, zawodowe, edukację na poziomie studiów
- motywowanie do samodzielnej nauki i ćwiczenia płynności komunikacji wspierających efekty kursu
- rozwinięcie kompetencji komunikacyjnych w zakresie czterech obszarów umiejętności językowych na poziomie B2

<b>ROZUMIENIE ZE SŁUCHU (LISTENING COMPREHENSION)</b>	-rozumienie ogólnego sensu oraz szczegółów, -wychwycenie konkretnych informacji potrzebnych do formułowania wniosków -rozumieniu intencji i opinii rozmówcy na podstawie krótkich wypowiedzi, dialogów, dłuższych monologów, wiadomości, programów telewizyjnych dotyczących aktualnych tematów, filmów, wykładów, debat
<b>MÓWIENIE (SPEAKING)</b>	-udzielanie informacji o sobie, -odpowiadanie na pytania, -opisywanie obrazków z uwzględnieniem podobieństw i różnic, -umiejętność prowadzenia konwersacji z partnerem, -wyrażanie opinii na dany temat ze wskazaniem pozytywnych i negatywnych stron - prowadzenie dyskusji na różne tematy, -formułowanie krótszych i dłuższych wypowiedzi z użyciem podstawowych struktur gramatycznych, bogatego zasobu słownictwa i zwrotów grzecznościowych, łączników zdań i właściwego stylu wypowiedzi, -swobodne i spontaniczne porozumiewanie się z natywnym użytkownikiem języka
<b>CZYTANIE (READING)</b>	-rozumienie ogólnego sensu tekstu -rozumienie zasadniczych aspektów problemów konkretnych lub abstrakcyjnych, -rozumienie dyskusji specjalistycznych dotyczących własnej tematyki zawodowej, -wyszukiwanie szczegółowych informacji, -rozumienie struktury tekstu, domyślanie się znaczeń

<p style="text-align: center;"><b>PISANIE (WRITING)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-listy formalne i nieformalne: tzw. transactional letters – w oparciu o podane informacje,</li> <li>-podania o pracę, zaproszenia, przyjmowanie i odrzucanie zaproszeń,</li> <li>-podziękowania, prośby o informacje,</li> <li>-opisy miejsc, przedmiotów i wydarzeń</li> <li>-formy narracyjne – opowiadania zawierające opisy postaci, miejsc, przedmiotów, świąt, wydarzeń,</li> <li>-reportaże oparte na faktach</li> <li>-wypracowania - argumentacje, dyskusje, wyrażanie opinii,</li> <li>-recenzje filmów, książek</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ZAGADNIENIA GRAMATYCZNE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-powtórka czasów</li> <li>-czasowniki modalne</li> <li>- czasowniki nieregularne</li> <li>-formy czasownikowe - bezokolicznik, rzeczownik odsłowny, imiesłowny</li> <li>-zdania złożone, łączniki zdań</li> <li>-przymiotniki, przysłówki, stopniowanie przymiotników i przysłówków</li> <li>-strona bierna,</li> <li>-mowa zależna</li> <li>-tryby warunkowe,</li> <li>-rzeczowniki, przedimki</li> <li>-struktury emfatyczne, inwersja</li> <li>-przymiotniki czasu, miejsca, ruchu</li> <li>-przymiotniki występujące z czasownikami, rzeczownikami, przymiotnikami i zwroty przymiotnikowe</li> <li>-słowotwórstwo</li> <li>-zestaw czasowników frazalnych (phrasal verbs)</li> <li>-zwroty idiomatyczne</li> <li>-kolokacje</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>SŁOWNICTWO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-podróże, wakacje, turystyka</li> <li>-praca i zatrudnienie</li> <li>-sport i czas wolny</li> <li>-ubrania i wygląd zewnętrzny</li> <li>-uczucia i opinie</li> <li>-relacje międzyludzkie</li> <li>-zdrowie i ciało człowieka</li> <li>-jedzenie, restauracje , kuchnie świata</li> <li>-zakupy</li> <li>-infrastruktura miejska</li> <li>-transport</li> <li>-maszyny, komputery, wynalazki</li> <li>-pieniądze, gospodarka, biznes</li> <li>-kultura, sztuka, film, teatr, muzyka</li> <li>-świat zwierząt i roślin</li> <li>-ekologia, ochrona środowiska</li> </ul>